



**a R C H I V E S**  
D é p a r t e m e n t a l e s  
D E S L A N D E S

**DEMANDE DE COMMUNICATION,  
PAR DÉROGATION, DE DOCUMENTS  
D'ARCHIVES PUBLIQUES  
NON LIBREMENT COMMUNICABLES**

adressée à L'ADMINISTRATION DES ARCHIVES DE FRANCE

*(Code du patrimoine, articles L. 213-1 à L. 213-6)*

**IDENTIFICATION DU SERVICE D'ARCHIVES**

Archives départementales des Landes

Adresse :

*Conseil départemental des Landes*

*23 rue Victor-Hugo*

*40025 Mont-de-Marsan cedex*

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

Monsieur  Madame  Mademoiselle

Nom : \_\_\_\_\_

Nom de jeune fille : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse postale permanente :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

temporaire (avec date limite) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_

Titres universitaires :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Profession :

\_\_\_\_\_

**RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA RECHERCHE**

Sujet :

*(intitulé précis : thème, limites géographiques et chronologiques)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nature de la recherche :

Recherche administrative : établissements de droits

Recherche historique personnelle  
(hors recherche généalogique)

Recherche généalogique :  
 Personnelle  Professionnelle

Recherche scientifique :  
 Livre  Article  Enquête collective  
 Travail universitaire  Autre (préciser) :

Directeur de recherche :

*(facultatif ; joindre éventuellement une attestation)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Etablissement de rattachement (université, centre de recherche) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DEMANDES PAR DEROGATION**

**SERVICE D'ARCHIVES CONSERVANT LES DOCUMENTS :**

\_\_\_\_\_

**NOM DU DEMANDEUR :**

\_\_\_\_\_

Feuillet intercalaire n° \_\_\_\_\_

**COTE DU VERSEMENT :**

Service d'origine : \_\_\_\_\_

*(Remplir un feuillet intercalaire distinct par versement ou par service versant).*

Cote(s) : _____	
Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) : _____ _____ _____	
Dates extrêmes : _____	Dates extrêmes : _____
<b>COMMUNICATION</b> > Avis des Archives <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) ○ Accord ○ Refus <b>Avis de l'autorité dont émanent les documents sur la communication</b> ○ Accord ○ Refus (à motiver séparément)	<b>REPRODUCTION</b> > Avis des Archives <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) ○ Accord ○ Refus <b>Avis de l'autorité dont émanent les documents sur la reproduction</b> ○ Accord ○ Refus (à motiver séparément)

Cote(s) : _____	
Analyse (recopier l'analyse de l'instrument de recherche disponible) : _____ _____ _____	
Dates extrêmes : _____	Dates extrêmes : _____
<b>COMMUNICATION</b> > Avis des Archives <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) ○ Accord ○ Refus <b>Avis de l'autorité dont émanent les documents sur la communication</b> ○ Accord ○ Refus (à motiver séparément)	<b>REPRODUCTION</b> > Avis des Archives <input type="checkbox"/> Sans objet (article déjà communicable) ○ Accord ○ Refus <b>Avis de l'autorité dont émanent les documents sur la reproduction</b> ○ Accord ○ Refus (à motiver séparément)

Date, signature et cachet du service d'archives

Date, signature et cachet de l'autorité dont émanent les documents

**MOTIVATIONS DU DEMANDEUR**

*(motivations de la demande, la relation des documents sollicités avec le sujet de recherche, mention des dérogations déjà obtenues pour des documents analogues conservés par le même service d'archives ou par un autre service, les projets de publication, etc.)*

---

---

---

---

---

---

---

**ENGAGEMENT DE RESERVE**

Je soussigné(e) : \_\_\_\_\_

m'engage formellement à veiller à ce que l'usage que je pourrai faire des informations contenues dans les documents que je vais consulter par dérogation ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi, notamment à la sûreté de l'Etat, à l'ordre public, à la sécurité des personnes et à leur vie privée.

Date et signature :

Nombre de feuillets intercalaires joints à la présente demande : \_\_\_\_\_

*Cette demande sera envoyée par le service d'archives qui conserve les documents au ministre de la culture (direction générale des patrimoines, Archives de France), à qui il appartient de statuer sur la demande. La décision sera adressée directement au demandeur, à l'adresse figurant sur la 1° page du formulaire.*